



Regulamin wystawiania i przesyłania faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS w OPEC Sp. z o.o. w Puławach

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS w OPEC Sp. z o.o. w Puławach.
2. Regulamin opracowano w oparciu o Ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 r., poz. 1422 z późn. zm.)
3. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania (E-FAKTUR) w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Podstawą prawną wysyłania (SMS-ów) jest Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2014 r., poz. 243 z późn. zm.).
5. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.opec.pulawy.pl w zakładce Obsługa Klienta / e-FAKTURA oraz w siedzibie Spółki.
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) jest OPEC Sp. z o.o. w Puławach.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Spółka** - OPEC Sp. z o.o. w Puławach.
 - b. **Klient** – Osoba fizyczna lub prawna związany z OPEC Sp. z o.o. w Puławach umową o dostawę energii cieplnej.
 - c. **e-FAKTURA** - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
 - d. **Inne dokumenty** - dokumenty zaliczkowe, druki wpłat, rozliczenia, potwierdzenie salda, przypomnienie o zaległościach, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe w formie dokumentu elektronicznego.
 - e. **SMS** - krótka wiadomość tekstowa sms informujące o: awarii, planowanych przerwach w dostawie ciepła i/lub ciepłej wody, wystawieniu faktury VAT, przypomnienie o terminie płatności lub należności przeterminowanej.

II. Warunki wystawiania i przesyłanie j faktur (E-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS

§3

1. Faktura elektroniczna jest to faktura wystawiona i przesłana Klientowi przez OPEC Sp. z o.o. w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustaw.

2. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustaw (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz krótkich wiadomości sms jest:
 - a. posiadanie przez Klienta adresu e-mail i numeru telefonu GSM,
 - b. złożenie przez Klienta wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich wiadomości tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - c. Podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail i numeru telefonu GSM.
4. Formularz wymieniony w §3 pkt. 3 lit. b, należy przesłać listem na adres OPEC Sp. z o.o. ul. Izabelli 6, 24-100 Puławy lub na adres e-mail: sekretariat@opec.pulawy.pl lub dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Odbiorców Ciepła przy ul. Izabelli 6 w Puławach.
5. Przesyłanie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. e-FAKTURA przesyłana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: efaktura@opec.pulawy.pl na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu.
7. Spółka nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomieniu o jego zmianie.
8. Za dzień doręczenia e-FAKTURY uważa się dzień wysłania dokumentu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta a nie dzień przeczytania wiadomości.
9. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia OPEC Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi.
10. OPEC Sp. z o.o. rozpoczyna przesyłanie faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz krótkich wiadomości sms nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich wiadomości tekstowych SMS”.
11. „Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywanie krótkich wiadomości tekstowych SMS” obowiązuje do chwili ostatecznego wygaśnięcia umowy lub w przypadku przestania odwołania tej zgody.

III. Zmiana adresu e-mail, numeru telefonu oraz rezygnacja z faktury elektronicznej

§4

1. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane e-faktury i inne dokumenty oraz numer telefonu, na który będą wysyłane wiadomości sms poprzez wypełnienie formularza „Zmiana adresu e-mail i/lub numeru telefonu do przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywanie krótkich wiadomości tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
2. Klient może odwołać zgodę na wysyłanie e-faktury i innych dokumentów oraz wiadomości sms poprzez wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich wiadomości tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
3. Formularz wymieniony w §4 pkt. 1, 2 po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta należy przesłać listem na adres Spółki lub osobiście dostarczyć do Biura Obsługi Klienta mieszczącego się na ul. Izabelli 6.

4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie dostarczone po ich przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur i innych dokumentów elektronicznych oraz wiadomości sms wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt. b) niniejszego Regulaminu.

IV. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelności faktury

§5

1. OPEC Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury (e-FAKTURY) w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność jej pochodzenia i integralność treści w szczególności poprzez zapisanie ich w formacie pliku PDF oraz poprzez przypisanie każdemu Klientowi indywidualnego numeru rachunku bankowego, na który mają być dokonywane płatności. Klient może dokonać dodatkowej weryfikacji danych zawartych na fakturze elektronicznej poprzez kontakt z OPEC Sp. z o.o.
2. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia czytelności faktur przez okres jej przechowywania w formacie i treści dokładnej z przesłaną do Klienta, faktury archiwizowane są przez OPEC Sp. z o.o. w formie elektronicznej w systemie informatycznym.
3. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej w sposób dowolny ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

V. Reklamacje

§6

1. Klienci uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących jego działania.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Spółki pocztą tradycyjną lub na adres email: efaktura@opec.pulawy.pl Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje mogą wносить tylko Klienci e-FAKTUR.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji spółka opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółka zawiadamia o sposobie jej załatwienia osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

VI. Postanowienia końcowe

§7

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. OPEC Sp. z o.o. zastrzega sobie, prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zawieszenia lub zakończenia świadczenia usług wystawiania i przysyłania faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny o czym powiadomi Klienta na stronie internetowej oraz wysyłając wiadomość na podany przez Klienta adres e-mail.

3. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze Spółki w formie pisemnej. Oświadczenie to oznacza rezygnację Klienta z korzystania z usługi (e-FAKTURA) z dniem jego złożenia.
4. Regulamin e-FAKTURA opublikowany na stronie internetowej www.opec.pulawy.pl uznaje się za doręczony Użytkownikowi.
5. OPEC Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta Klient, a także inne przyczyny uniemożliwiające odebranie przesłanych dokumentów spowodowane okolicznościami, na które nie miał wpływu mimo zachowania wszelkiej staranności.
6. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
7. Spółka oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-FAKTURA wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych OPEC Sp. z o.o.. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawienia swoich danych osobowych.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
9. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu OPEC Sp. z o.o. w Puławach dnia 28.03.2018 r.