

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

I. ZAMAWIAJĄCY :

1. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach ul. Księżnej Izabelli 6, 24-100 Puawy.
2. REGON 430530676, NIP 7160005079
3. Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy- Krajowy Rejestr Sądowy- Rejestr Przedsiębiorców , Nr KRS 0000012660.
4. Kapitał zakładowy 8 217 000,00 PLN
5. Konto bankowe: Bank Pekao S.A. I O/Puawy
Nr konta 52 1240 2412 1111 0000 3610 6943
6. Tel. centrala: 81 450 2020
7. Strona internetowa Zamawiającego: www.opec.pulawy.pl, email
zamowienia.publiczne@opec.pulawy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w okręgowym przedsiębiorstwie energetyki ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach. Treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.opec.pulawy.pl w zakładce: **Przetargi i Ogłoszenia → Regulaminy**.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach działalności sektorowej, którego łączna szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 443 000,00 EURO w przypadku dostaw lub usług, od której przekroczenia uzależniony jest obowiązek stosowania Ustawy Prawo do zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
3. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SWZ, udostępniona jest nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.opec.pulawy.pl – zakładka: **Przetargi i Ogłoszenia →Przetargi** od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ogłoszenie zostało przekazane do publicznej wiadomości w dniu **24.08.2026 r.** poprzez opublikowanie jego treści na stronie internetowej: www.opec.pulawy.pl - zakładka: **Przetargi i Ogłoszenia →Przetargi**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem, peryferia komputerowe oraz akcesoria komputerowe”.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6: Komputery przenośne

33195100-4: Monitory

30237200-1: Akcesoria komputerowe,

Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność do Magazynu OPEC Sp. z o.o. w Puławach ul. Dęblińska 4e, 24-100 Puławy.

1. Szczegółowy zakres i minimalne wymagania dla zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SWZ.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie do dnia **25.09.2026 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Powyższy warunek należy traktować jako minimalny poziom zdolności Wykonawcy (co nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy).

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w ust. 1 – Wykonawca powinien załączyć oświadczenia i dokumenty wskazane z Części VII SWZ.

2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę, który wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informację poufną, mogącą dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu, chyba że Wykonawcy udowodni, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- 6) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 8) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
Wykluczenie może nastąpić w ciągu trzech lat od zaistnienia tych zdarzeń.
- 9) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 10) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.

Z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w ust. 2 – Wykonawca powinien załączyć oświadczenia i dokumenty wskazane z Części VII SWZ.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 3),
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3),
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający poprawia w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- Wykonawca ma prawo w terminie 3 dni złożyć sprzeciw wobec poprawki.

Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. WYKAZ OŚWIADZCEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części VI ust. 1 pkt 1-3, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu*, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ oraz:
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części VI ust. 2 SWZ, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego do z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wg Załącznika Nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Części VI ust. 2 SWZ.
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w Części VI ust. 2 pkt. 10) SWZ, Wykonawca

składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informację potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w Części XV SWZ. Informacje niniejsze będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.opec.pulawy.pl zakładka **Przetargi i Ogłoszenia →Przetargi**
 - 3) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) składa każdy z Wykonawców składających wspólnie ofertę.
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy złożyć w oryginale.
7. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
- 1) Oświadczenia należy składać w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę,
 - 2) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów wymaganych SWZ.
3. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w Części VII ust. 2. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Części VII ust. 1 uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.

4. Postanowienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje, może być składana przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w Części I SWZ.
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będzie przekazywał korespondencję, o której mowa w ust. 1, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji w jednej z form, o których mowa w ust. 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15:00 dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający może zmienić termin składania ofert w przypadku, gdy dokonał zmiany w treści SWZ i uzna, że czas pozostały na przygotowanie i złożenie oferty jest dla Wykonawców niewystarczający. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania, przekazuje Wykonawcom poprzez zamieszczenie wyjaśnienia na stronie internetowej: www.opec.pulawy.pl w miejscu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.
7. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest:
Leszek Włodarczyk – **sprawy techniczne** e-mail: l.wlodarczyk@opec.pulawy.pl
tel. 691-616-217
Błażej Liszka - **ogólne** tel.: 81 450 2040 email: b.liszka@opec.pulawy.pl
Zebrania Wykonawców w sprawie wyjaśnień SWZ nie przewiduje się.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego: www.opec.pulawy.pl zakładka Przetargi i Ogłoszenia →Przetargi.
9. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami (o czym mowa w ust. 6) stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w PLN na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2. Łączna cena ofertowa obejmuje ceny jednostkowe wszystkich usług. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma na każdym etapie obliczeń wpisywać zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie przy zastosowaniu dwóch kryteriów: 1) cena netto oferty - 80% (1%=1 punkt)
2) gwarancja – 20% (1% = 1 punkt)
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie: A- oznacza liczbę punktów w kryterium ceny,

$C_{\min}$ - oznacza cenę najkorzystniejszej oferty,

C_{bad} - oznacza cenę badanej oferty.

3. Punkty za kryterium gwarancja:
 - 36 miesięcy – 0 pkt,
 - 48 miesięcy – 10 pkt,
 - 60 miesięcy – 20 pkt.
4. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100. Ocena oferty stanowi sumę punktacji uzyskanej za poszczególne kryteria.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia (wg Załącznika Nr 7 do SWZ. – wzór umowy) z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów w

ramach danego zadania, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY JEŻELI SĄ WYMAGANE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Oferta dla swej ważności powinna spełniać wymagania merytoryczne, zawarte w niniejszej specyfikacji oraz w całości uwzględniać postanowienia zawarte we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do SWZ oraz powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy- stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- stanowiące Załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- stanowiące Załącznik Nr 4 do SWZ;
 - 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (dotyczy polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów) - wg Załącznika Nr 5 do SWZ;
 - 5) Akceptowany wzór Umowy wg Załącznika Nr 7 do SWZ;
 - 6) Inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści SWZ.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznie**
10. Oferta pisemna powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, a także pismem ręcznym (długopisem lub inną trwałą metodą). Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
11. Oferta elektroniczna powinna być przesłana na adres zamowienia.publiczne@opec.pulawy.pl spakowanym pliku w formacie *.rar lub *.zip na drukach z postępowania. Dokument powinien być podpisany podpisem elektronicznym. Brak podpisu elektronicznego unieważnia ofertę. Hasło do pliku powinno być przesłane na w/w adres e-mail w dniu otwarcia ofert, nie później niż na godzinę otwarcia ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 12.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.2 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
 - 12.3 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania do Wykonawcy, który złożył ofertę na adres podany na kopercie/paczce.
14. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinien je odpowiednio oznaczyć oraz zabezpieczyć przed ujawnieniem innym wykonawcom, (np. zastrzec w ofercie zakaz ich ujawniania lub umieścić tę informację w oddzielnej, wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą „TAJNE” wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Części XV ust. 5 SWZ.
15. Wszystkie załączniki w formie kopii dokumentów winny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
16. Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy składającego ofertę, z widocznym napisem:

OFERTA: „Zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem, peryferia komputerowe oraz akcesoria komputerowe”.

ZNAK SPRAWY: ZAP/2026/0423/GI00

Nie otwierać, przed terminem otwarcia ofert tj. 01.09.2026 r. godz. 12.10

Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) powoduje pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznaczenia koperty/opakowania lub braku którejkolwiek wymaganej informacji.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie OPEC Sp. z o.o. w Puławach, ul. Księżnej Izabelli 6, 24-100 Puławy w sekretariacie do dnia: **01.09.2026 r.. godz. 12.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (zgodnie z Częścią XIV ust. 12 SWZ). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie OPEC Sp. z o. o. w Puławach w dniu **01.09.2026 r. o godzinie 12:10 w sali konferencyjnej.**
4. Podczas otwarcia ofert zespół oceniający będzie podawać:
 - 1) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) Jednostkowe ceny netto.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.opec.pulawy.pl z zakładki: Przetargi i Ogłoszenia → Przetargi. Informację dotyczącą:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli w terminie oferty;
 - 2) Ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184) - zgodnie z Częścią VI ust. 2 pkt 10) SWZ. Wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 6 do SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.
7. Oceny ofert będą dokonywane w oparciu o kryteria i zasady określone w niniejszej specyfikacji. Ocenie zostaną poddane tylko oferty kompletne, spełniające warunki opisane w niniejszej SWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w sposób, w jaki przeprowadzono postępowanie, podając:
 - 1) Nazwę wybranego Wykonawcy;
 - 2) Wskazanie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wskazanie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Informację o unieważnieniu postępowania.

Powyższe zawiadomienie zawierające informację z pkt. 1) lub 4) zostanie przekazana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.opec.pulawy.pl z zakładki: Przetargi i Ogłoszenia → Przetargi a także zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia po przekazaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie ustalonym przez Zamawiającego - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany w formie telefonicznej lub elektronicznej. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy po upływie terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, że uzyska pisemną zgodę Wykonawcy.

3. Wykonawca, którego ofertą zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonaniem i rozliczaniem oraz realizacji praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in., wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest OPEC Sp. z o.o. w Puławach, ul. Księżnej Izabelli 6, 24-100 Puławy. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@opec.pulawy.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE(RODO-ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016r., L119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.

4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawę i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Strony w przypadku powstania obowiązku przetwarzania danych osobowych zawrą porozumienie zgodne z Załącznikiem nr 11 do SWZ pn. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIX. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub ofert z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający postanowił zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub ofert z najniższą ceną,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która ma lub może mieć wpływ na wynik postępowania,
 - 5) Zamawiający korzysta przy finansowaniu zamówienia z zewnętrznych źródeł, jeśli środki finansowe nie zostały mu przyznane.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. INFORMACJE O PROWADZENIU POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCOM W OPEC SP. Z O.O. WRAZ Z INFORMACJĄ O MIEJSCU PUBLIKACJI LUB UDOSTĘPNIENIA REGULAMINU

Wszystkie niezbędne informacje zawarte są w Części II SWZ.

XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie (...) (Część II ust. 3 SWZ), a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

Załączniki i dokumenty do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Minimalne wymagania,

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 5 – Wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Załącznik Nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184),

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

Załącznik Nr 8 - Porozumienie w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

Puławy, dn. 24.08.2026 r.