

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ELEKTRONARZĘDZI

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest dostawa fabrycznie nowych elektronarzędzi w zakresie określonym w punkcie 2 SWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w okręgowym przedsiębiorstwie energetyki ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach., którego zapisy są dostępne do wglądu na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.opec.pulawy.pl w zakładce Przetargi i ogłoszenia → Regulaminy oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach” lub „Zamawiający”.
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- d) „Regulaminu” – Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez OPEC Sp. z o.o. w Puławach.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.5 Dane Zamawiającego: OPEC Sp. z o.o. w Puławach ul. Księżnej Izabelli 6, 24-100 Puławy, NIP 716-000-50-79, REGON 430530676,

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: - zamowienia.publiczne@opec.pulawy.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych elektronarzędzi na potrzeby OPEC Sp. z o.o. w Puławach

Lp.	Opis dod.asort.
1	Akumulator DeWALT Flex Volt DCB546 18/54V, 6Ah
2	Akumulatorowa młoto-wiertarka DeWALT DCH263P2T, SDS+ 3,0 J, 18 V
3	Akumulatorowa pilarka szablowa DeWALT DCS367P2T 18V
4	Akumulatorowa wiertarko-wkrętarka DeWALT DCD796D2-QW 18V
5	Akumulatorowy klucz udarowy 1/2", 1632Nm 18V Li-Ion DeWalt DCF961P2T
6	Akumulator DCB184 XR 18V 5,0Ah
7	Brzeszczot do pilarki szablowej De WALT DT2361-QZ 5szt.
8	kabel z kamerą 5 mb (kabel color 8-5 HD) do kamery inspekcyjnej REMS
9	Kamera inspekcyjna REMS CamScope HD 3,7V 4Ah
10	Latarka akumulatorowa DeWALT DCL043D1
11	Ładowarka wielonapięciowa 8 A z 4 gniazdami DCB104-QW XR
12	Pompa kontrolna
13	Szczęki do zaciskarki Rothenberger 16-20-26-32 mm typ TH nr kat 15065X
14	SZLIFERKA KĄTOWA AKUMULATOROWA 230 mm 54V 2X9/3Ah 3000W DeWALT DCG460X2-QW
15	Szlifierka akumulatorowa 125 DeWALT DCG409VSNT
16	Szlifierka akumulatorowa prosta DeWALT DCG426P2T 18V

Uwaga: SWZ zawiera załączniki które są integralną częścią SWZ

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin realizacji Zamówienia: Zamawiający wymaga dostawy do dnia **02.10.2026 r.**

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest Magazyn Zamawiającego znajdujący się przy ul. Dęblińskiej 4e w Puławach.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują

osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 4.2. W zakresie warunku wskazanego w punktach 4.1.1 - 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punktach 4.1.1 - 4.1.3 SWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do postępowania przetargowego.
- 5.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 5.1.3 Potwierdzenie statusu podmiotu w VAT jako czynnego.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres (e-mail) zamowienia.publiczne@opec.pulawy.pl

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pan Adam Zagożdżon – tel. 695 616 559
- Pan Błażej Liszka – 601 165 528

8. WADIUM

8.1 Nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.4.1 **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia**, parametry techniczne pelletu (potwierdzone sprawozdaniem z badań lub certyfikatem)

10.4.2 **Formularz cenowy oferty** przygotowany przez Wykonawcę (wszystkie ceny stanowiące przedmiot zamówienia w formularzu powinny być podane w złotych polskich w cenie netto oraz powiększone o należny podatek VAT) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

10.4.3 **Oświadczenia**, zawarte w jednym lub kilku odrębnych dokumentach oraz podpisane przez osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 5.1 SIWZ.

10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie zaproponowanej ceny brutto zamówienia.

- 10.6 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Zaproszenie do złożenia oferty ZAP/2026/001/ELN na dostawę elektronarzędzi, nie otwierać przed dniem **09.09.2026 r.** roku, do godz.12:05”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub przesłać elektronicznie na adres zamowienia.publiczne@opec.pulawy.pl w zaszyfrowanym pliku w formacie *.ZIP na drukach z postępowania. Dokument w archiwum powinny być podpisane podpisem elektronicznym.
- 10.7 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa 09.09.2026 r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy elektronicznie
- 11.2 Oferty pisemne należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat) (*Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach ul. Księżnej Izabelli 6, 24-100 Puławy*) za pośrednictwem Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub osobiście.
- 11.3 Oferty elektroniczne powinny być przesłane na adres zamowienia.publiczne@opec.pulawy.pl w zaszyfrowanym pliku w formacie *.ZIP na drukach z postępowania. Dokument w archiwum powinny być podpisane podpisem elektronicznym. Brak podpisu elektronicznego unieważnia ofertę. Hasło do pliku powinno być przesłane na w/w adres e-mail dniu otwarcia ofert, nie później niż na godzinę otwarcia ofert.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.09.2026 r., o godz. 12:05, w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie przy zastosowaniu dwóch kryteriów:
a: cena netto oferty - 80% (1%=1 punkt)

b: gwarancja – 20% (1% = 1 punkt)

12.2 Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie: A- oznacza liczbę punktów w kryterium ceny,

$C_{\min}$ - oznacza cenę najkorzystniejszej oferty,

C_{bad} - oznacza cenę badanej oferty.

12.3 Punkty za kryterium gwarancja:

- 24 miesięcy – 0 pkt,
- 36 miesięcy – 10 pkt,
- 48 miesięcy – 20 pkt.

12.4 Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100. Ocena oferty stanowi sumę punktacji uzyskanej za poszczególne kryteria.

12.5 Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

12.6 Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia (wg Załącznika Nr 3 – wzór umowy) z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszej SWZ.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i formie zawarcia umowy na dostawę.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia innego niż zawartego w zapisie umowy.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy materiałów.

15.2 Wraz z SWZ, Wykonawca otrzymał do zatwierdzenia od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia; załącznik nr 3.

15.3 Wraz z SWZ, Wykonawca otrzymał do zatwierdzenia od Zamawiającego porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych na wykonanie Zamówienia; Załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

Puławy, dn. 01.09.2026 r.